

# Obecné obchodní podmínky

## Resortu Svatá Kateřina

(dále jen „resort“)

provozovaného společností:

ŠÉM, a.s.

se sídlem Riegrovy sady 38, Vinohrady, 120 00 Praha 2

IČO: 256 34 933

společnost je zapsaná u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 5133

Kontaktní údaje: ŠÉM, a.s., Riegrovy sady 38, Vinohrady, 120 00 Praha 2

Provozovna: Resort Svatá Kateřina, Svatá Kateřina 327, 394 64 Počátky

Tel: 565 456 801

Email: [info@katerinaresort.cz](mailto:info@katerinaresort.cz)

## 1. PODMÍNKY UZAVŘENÍ SMLOUVY O UBYTOVÁNÍ

- 1.1 Ubytování v resortu se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování (dále jen „**smlouva**“) uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“). Pro účely těchto obecných obchodních podmínek (dále jen „**OOP**“) se pod pojmem „smluvní strany“ rozumí resort, jako ubytovatel na straně jedné, a fyzická osoba, která je spotřebitelem ve smyslu ustanovení § 419 občanského zákoníku, jako ubytovaný na straně druhé. Na základě smlouvy resort poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu, jakož i další hostem objednané služby ze svého sortimentu (dále jen „**služby**“). Ubytovaný (dále jen „**host**“) se na základě smlouvy zavazuje zaplatit resortu řádně a včas za ubytování a služby cenu stanovenou resortem nebo sjednanou s resortem v rámci smlouvy o ubytování. Host se dále zavazuje dodržovat veškerá další ujednání a povinnosti v souladu s touto smlouvou, ubytovacím řádem a obecnými obchodními podmínkami resortu (dále jen „**smlouva**“).
- 1.2 Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky či rezervace.
- 1.3 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou jsou upravena těmito OOP. Stanoví-li smlouva něco jiného než OOP, použije se smlouva. OOP, včetně ubytovacího řádu jsou dostupné na webových stránkách [katerinaresort.cz](http://katerinaresort.cz) a tvoří nedílnou součást smlouvy. Uzavřením smlouvy host potvrzuje, že se náležitě seznámil se všemi ustanoveními těchto OOP, včetně ubytovacího řádu resortu a že jim rozumí.
- 1.4 Ceny ubytování a služeb jsou uvedeny na webových stránkách resortu [www.katerinaresort.cz](http://www.katerinaresort.cz) (dále jen „**webové stránky**“). V případě online rezervace prostřednictvím rezervačního formuláře dostupného na webových stránkách bude konečná cena ubytování a služeb hostu sdělena před potvrzením rezervace. V případě některých druhů pobytů (např. ajurvédské pobyty) nebo v případě zvláštních požadavků bude cena ubytování a služeb hostu sdělena e-mailem na základě individuální kalkulace připravené resortem na základě poptávky hosta.
- 1.5 Pokud host hrubě poruší povinnosti vyplývající ze smlouvy, OOP a / nebo ubytovacího řádu resortu nebo dobré mravy (například hrubým, hlučným nebo pohoršujícím chováním v prostorách resortu), je resort oprávněn smlouvu před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany resortu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku, a i přes toto upozornění se takového porušení opětovně dopustil.

## 2. UZAVŘENÍ SMLOUVY, REZERVACE

- 2.1 Rezervaci ubytování je možné provést těmito způsoby:
  - 2.1.1 prostřednictvím rezervačního formuláře dostupného na webových stránkách [katerinaresort.cz](http://katerinaresort.cz); Před odesláním rezervace musí host zaškrtnutím příslušného políčka rezervačního formuláře potvrdit skutečnost, že se seznámil s obsahem těchto OOP a se Zásadami zpracování osobních údajů. Bez těchto potvrzení nebude umožněno dokončení rezervace.
  - 2.1.2 v případě některých druhů pobytů (např. ajurvédské pobyty) nebo v případě zvláštních požadavků zasláním poptávky prostřednictvím kontaktního formuláře dostupného na webových

stránkách katerinaresort.cz nebo prostřednictvím e-mailu na adresu [info@katerinaresort.cz](mailto:info@katerinaresort.cz), na základě které bude resortem zpracována konkrétní nabídka a zaslána hostu k akceptaci; spolu s nabídkou budou hostu přílohou e-mailu zaslány tyto OOP (součástí OOP jsou také Informace o nakládání s osobními údaji), s nimiž host akceptací nabídky vyjadřuje souhlas.

- 2.1.3 Telefonicky s následným potvrzením rezervace zasláním e-mailu na adresu [info@katerinaresort.cz](mailto:info@katerinaresort.cz).
- 2.2 Podmínkou uzavření smlouvy o ubytování je úhrada zálohy ve výši 100 % ceny pobytu. Zálohu je host povinen uhradit na základě zálohové faktury vystavené resortem ve lhůtě a dle podmínek v ní uvedených, případně online platební kartou prostřednictvím platební brány. Platba prostřednictvím platební brány smluvního partnera resortu je realizována v rámci procesu rezervace ubytování a pro tento způsob platby jsou akceptovány výhradně karty MasterCard, Maestro, VISA a VISA Electron. Zálohová faktura bude doručena hostu na jím uvedenou emailovou adresu. Smlouva o ubytování je uzavřena okamžikem úhrady zálohy v plné výši.
- 2.3 Záloha je ve výsledném vyúčtování/daňovém dokladu dále nedělitelná a nepřevoditelná na jiného hosta. Daňový doklad bude vystaven na stejného hosta jako zálohová faktura. Prosíme tedy o přesné uvedení fakturačních údajů již při rezervaci. Ke změnám uskutečněným po potvrzení rezervace nebude brán zřetel.
- 2.4 V případě bezhotovostních plateb se zaplacením rozumí vždy okamžik připsání příslušné částky na bankovní konto resortu.

### 3. ZRUŠENÍ REZERVACE, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY PŘED NASTOUPENÍM K UBYTOVÁNÍ, NEDOSTAVENÍ SE K ČERPÁNÍ UBYTOVÁNÍ A SLUŽEB

- 3.1 Neuhradí-li host zálohu dle čl. 2 odst. 2.2 řádně a včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.
- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy přede dnem nástupu k ubytování. Host je však povinen doručit resortu písemné oznámení o odstoupení od smlouvy. Resort je v takovém případě oprávněn účtovat hostu storno poplatků, jehož výše bude vypočtena z výše uhrazené zálohy, přičemž sazba storno poplatku bude stanovena takto:
  - 3.2.1 zrušení rezervace do 30 dní před příjezdem je bez poplatku,
  - 3.2.2 zrušení rezervace v rozmezí 29 - 14 dní před příjezdem 20 % z celkové částky objednaných služeb,
  - 3.2.3 zrušení rezervace v rozmezí 13 - 7 dní před příjezdem 30 % z celkové částky objednaných služeb,
  - 3.2.4 zrušení rezervace v rozmezí 6dní-2dny před příjezdem 50 % z celkové částky objednaných služeb,
  - 3.2.5 zrušení rezervace v době kratší než 48 hodin před příjezdem nebo v případě nenastoupení na pobyt (no show) 100 % z celkové částky objednaných služeb.
- 3.3 V případě nemožnosti poskytnutí sjednaného ubytování a služeb z důvodu nikoli na straně hosta (tedy z důvodu na straně resortu nebo vlivem vnější okolnosti, včetně případných protiepidemických opatření orgánů veřejné moci) resort nabízí přednostně změnu rezervace na pozdější termín nebo vystavení dárkového voucheru za podmínek podle odst. 3.3 tohoto článku.
- 3.4 V případě neúčasti hosta na lekci, proceduře, sportovní aktivitě, workshopu nebo přednášce (dále jen „**aktivita**“), které jsou součástí objednaného balíčku, nevzniká nárok na refundaci či náhradní čerpání těchto aktivit. V případě zrušení aktivity objednané nad rámec balíčku v době kratší než 72 hodin před jejím konáním nebo v případě neúčasti na ní, je host povinen uhradit storno poplatků ve výši 100 % ceny objednané aktivity.
- 3.5 Je-li ubytování a související služby poskytovány formou pobytového balíčku, je jeho složení (včetně základního ubytování) neměnné. V případě nečerpání kterékoli služby, která je součástí pobytového balíčku či základního ubytování, nevzniká nárok na výměnu služby, vrácení poměrné části ceny pobytového balíčku ani jinou formu refundace. Základním ubytováním se rozumí ubytování v resortu, v jehož ceně je zahrnuta snídaně, volný vstup do wellness & spa v hotelu Svatá Kateřina, volný vstup do posilovny, DPH, transfer z oploceného nehlídaného parkoviště v Počátkách a zpět.
- 3.6 Resort neodpovídá za škodu vzniklou hostu v souvislosti s událostí vyšší moci. Za událost vyšší moci se považuje mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na vůli resortu, která resortu dočasně nebo trvale zabránila splnit jeho povinnosti ze smlouvy o ubytování. Za událost vyšší moci se považují zejména stávky, výluky, blokády, války, občanské nepokoje, přírodní katastrofy, epidemie a zásahy, nařízení či opatření orgánů veřejné moci, včetně protiepidemických opatření.

#### 4. PŘÍJEZD DO RESORTU

- 4.1 S ohledem na skutečnost, že do resortu není povolen vjezd motorových vozidel, je pro hosty připraveno odstavné parkoviště v Počátkách. Po příjezdu na parkoviště resortu host kontaktuje řidiče hotelového shuttle busu na čísle 774 427 770 nebo recepci 565 456 801. Detailní popis umístění parkoviště bude zaslán spolu s potvrzením rezervace.
- 4.2 Host ohlásí svůj příjezd na recepci hotelu pověřenému pracovníkovi recepcce.
- 4.3 Na recepci předloží host svůj občanský průkaz, případně cestovní pas, resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník recepcce resortu totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem v registračním listu. Podpisem registračního listu host vyjadřuje souhlas s Ubytovacím řádem, který je součástí OOP. Ubytovací řád je k dispozici na recepci a na webových stránkách katerinaresort.cz jako součást OOP.
- 4.4 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjíždějících hostů probíhá od 14:00 hodin. V případě požadavku na early check-in dle individuální dohody je účtován příplatek 50 % z ceny pokoje za 1 noc.
- 4.5 Počet osob na pokoji odpovídá počtu hostů přihlášených k ubytování a maximální přípustné kapacitě pokoje.
- 4.6 Doba ubytování je pevně stanovena při rezervaci pobyt. Prodloužení pobytu je možné pouze v případě volné kapacity, host doplatí odpovídající rozdíl v ceně.

#### 5. OBECNÁ PRAVIDLA UBYTOVÁNÍ - UBYTOVACÍ ŘÁD

- 5.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory resortu a využívat služby s ubytováním spojené.
- 5.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč, resp. magnetickou či čipovou kartu, od pokoje (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předcházet ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a resortem. V případě ztráty, zničení, poškození nebo zpřístupnění klíčů dle předchozí věty je host povinen uhradit resortu paušální náhradu způsobené škody ve výši 100 Kč.
- 5.3 Host je povinen:
  - 5.3.1 seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
  - 5.3.2 uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
  - 5.3.3 řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
  - 5.3.4 zajistit dodržování čistoty v prostorách resortu ;
  - 5.3.5 chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
  - 5.3.6 bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host nebo hosté s ním ubytovaní v prostorách resortu způsobili;
  - 5.3.7 v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní hosty nadměrným hlukem;
  - 5.3.8 při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
  - 5.3.9 při odchodu z hotelu odevzdat klíč od pokoje na recepci.
- 5.4 Host nesmí bez předchozího souhlasu resortu:
  - 5.4.1 provádět podstatné změny v prostorách resortu (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení apod.);
  - 5.4.2 odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
  - 5.4.3 používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
  - 5.4.4 přenechat prostory určené k ubytování jinému hostu;
  - 5.4.5 přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování. Návštěvy mohou hosté přijímat pouze a jen ve společných prostorách hotelu;
  - 5.4.6 uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
  - 5.4.7 umístit v prostorách hotelu zvířata (pes, kočka). V případě, že resort souhlas s ubytováním zvířete udělí a to v pouze budovách resortu k tomu určených (hotel Garnison, hotel Gymnasion), je majitel povinen uhradit za pobyt zvířete uhradit poplatek ve výši 350 Kč / noc za první zvíře,

za druhé zvíře činí poplatek 490 Kč / noc. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu resortu prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu. Majitel zvířete je povinen zajistit dohled nad zvířetem po celou dobu pobytu v resortu. Majitel zvířete je povinen nahradit veškerou škodu či újmu zvířetem způsobenou;

5.4.8 v případě ubytování s nezletilými dětmi nad nimi zajistit dohled dospělé osoby po celou dobu pobytu v resortu.

5.5 Host dále v prostorách resortu nesmí:

5.5.1 vnášet zbraně, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;

5.5.2 držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;

5.5.3 kouřit; to neplatí v případě venkovních prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;

5.5.4 používat otevřený oheň.

## 6. ODPOVĚDNOST RESORTU ZA VĚCI HOSTA

6.1 Pokud host požádá, převezme od něj resort do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Resort má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro resort neúměrné. Resort požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.

6.2 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech hosta lze oznámit pouze do 5 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo host, který ho doprovází.

6.3 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje resort věci hosta z pokoje a uskladní je na náklady hosta na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování a nákladech uskladnění vydá resort uskladněné věci hostu.

## 7. BEZPEČNOST, ODPOVĚDNOST HOSTA ZA ZPŮSOBENOU ŠKODU

7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.

7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo majetku jiného.

7.3 Způsobí-li host svým jednáním či opomenutím škodu či újmu na životě, zdraví či majetku resortu nebo třetích osob, nebo způsobí-li takovou škodu osoba, za kterou host zodpovídá (např. nezletilé dítě), je povinen veškerou takovou škodu či újmu nahradit. Bude-li v souvislosti se škodou či újmou třetí osoby způsobenou jednáním či opomenutím hosta nebo osoby, za kterou host zodpovídá, nucen cokoli plnit resort, zavazuje se host veškeré takové plnění resortu nahradit.

## 8. ODJEZD Z RESORTU

8.1 Host je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, do 11:00 hodin. V případě požadavku na late check-out (nejdéle do 18:00 hodin), je účtován příplatek 50 % z ceny pokoje.

8.2 V den odjezdu je možné po dohodě s pracovníkem recepcie resortu prodloužit check-out do 18:00 hodin bez účtování 50 % příplatku. Požadavek na prodloužení check-out je nutné vznést nejpozději při příjezdu do resortu.

8.2 Host uzamkne pokoj a zanechá kartu na recepci hotelu, pokud není domluveno jinak.

## 9. INFORMACE O NAKLÁDÁNÍ S OSOBNÍMI ÚDAJI

9.1 Host bere na vědomí, že v souvislosti s poskytováním ubytování a služeb resort zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.

9.2 Účelem zpracování osobních údajů je plnění smlouvy o ubytování, včetně komunikace před jejím uzavřením, a plnění právních povinností (zejména v oblasti daní a účetnictví, evidence hostů ve smyslu zákona o místních poplatcích a zákona o pobytu cizinců na území České republiky).

9.3 Za účelem poskytnutí ubytování a služeb jsou zpracovávány tyto osobní údaje: jméno, příjmení, datum narození, email, telefon, a to na základě údajů získaných od hosta. Za účelem plnění právních povinností

jsou zpracovávány osobní údaje v rozsahu stanoveném právními předpisy.

- 9.4 Osobní údaje bude resort zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených resortem na základě smluv o zpracování osobních údajů.
- 9.5 Osobní údaje bude resort zpracovávat po dobu plnění smlouvy nebo po dobu stanovenou právními předpisy.
- 9.6 Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných resortem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- 9.7 Host má dále právo získat od resortu osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů resortu poskytl. Resort na základě žádosti hosta poskytne hostu údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.
- 9.8 Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů ([www.uoou.cz](http://www.uoou.cz)).

## 10. MIMOSOUDNÍ ŘEŠENÍ SPORŮ

- 10.1 V případě vzniku sporu mezi hostem a resortem je host, který je spotřebitelem ve smyslu ust. § 419 občanského zákoníku, oprávněn podat ve lhůtě do jednoho roku od prvního uplatnění sporného práva či povinnosti vůči resortu podnět k zahájení mimosoudního řešení sporu k České obchodní inspekci, Ústřední inspektorát - oddělení ADR, se sídlem Štěpánská 15, 120 00 Praha 2, @: [adr@coi.cz](mailto:adr@coi.cz), web: <http://www.coi.cz>, a to např. prostřednictvím formuláře taktéž dostupného na adrese <https://adr.coi.cz/cs>. Více informací na: <http://www.coi.cz/cz/spotrebitel/prava-spotrebitelu/mimosoudni-reseni-spotrebitelskych-sporu-adr/>

## 11. REKLAMAČNÍ ŘÁD

- 11.1 Případné vady ubytování či služeb poskytnutých resortem jsou řešeny v souladu s čl. 11 těchto OOP (dále jen „**reklamační řád**“) a platnými právními předpisy (zejména občanským zákoníkem a zákonem o ochraně spotřebitele).
- 11.2 Práva z vadného plnění (reklamaci) je host oprávněn uplatnit na recepci resortu, případně písemně na e-mailovou adresu [rezervace@katerinaresort.cz](mailto:rezervace@katerinaresort.cz) nebo na adresu provozovatele resortu, společnosti ŠÉM, a.s., Riegrový sady 38, Vinohrady, 120 00 Praha 2.
- 11.3 Reklamaci je host povinen uplatnit bez zbytečného odkladu po jejím zjištění, nejpozději však do 6 měsíců od ukončení pobytu nebo poskytnutí služby. Je-li to možné, doporučuje se uplatnit reklamaci přednostně na recepci resortu v době trvání pobytu tak, aby bylo možné ji neprodleně vyřídit a zajistit odstranění vady.
- 11.4 Host je při uplatnění reklamace povinen uvést své jméno, příjmení, kontaktní údaje, popsat obsah a důvody reklamace, uvést požadovaný způsob vyřízení reklamace a podle možností doložit okolnosti reklamace (např. fotografiemi nebo jiným vhodným způsobem); současně se doporučuje předložit doklady vztahující se k poskytnuté službě (potvrzení o rezervaci, úhradě ceny ubytování apod.).
- 11.5 V případě ústního uplatnění reklamace v příslušné recepci resortu (hlavní recepce, recepce wellness hotelu Svatá Kateřina, recepce Ájurvédského pavilonu) je pracovník recepce povinen s hostem vyplnit reklamační formulář a jedno jeho vyhotovení hostu předat. V reklamačním formuláři budou uvedeny osobní údaje hosta, datum uplatnění reklamace, obsah a důvody reklamace a požadovaný způsob jejího vyřízení. Reklamační formulář podepíše sepisující pracovník recepce i host, který podpisem vyslovuje souhlas s jeho obsahem.
- 11.6 Resort o reklamaci rozhodne ihned, ve složitých případech do tří pracovních dnů. Reklamace včetně odstranění vady musí být vyřízena nejpozději do 30 dnů. Nedodržení této lhůty je podstatným porušením smlouvy.
- 11.7 Host je povinen poskytnout součinnost potřebnou k vyřízení reklamace, zejména poskytnout potřebné informace a doklady prokazující skutkový stav. Vyžaduje-li to povaha reklamace, je host povinen umožnit pracovníkovi resortu přístup do prostoru, který mu byl poskytnut k ubytování, aby bylo možné posoudit důvodnost reklamace.
- 11.8 Způsoby vyřízení reklamace



- 11.8.1 V případech, kdy je reklamacie posouzena jako zcela nebo z části důvodná, spočívá její vyřízení v bezplatném odstranění vady nebo, je-li to možné, v poskytnutí náhradní služby či výměny zboží.
- 11.8.2 Nelze-li reklamaci vyřídit výše popsáním způsobem, poskytne resort hostu přiměřenou slevu z ceny reklamovaného ubytování či služeb.
- 11.8.3 V případech, kdy je reklamacie posouzena jako nedůvodná, je host písemně informován o důvodech zamítnutí reklamacie.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1 Otázky výslovně neupravené smlouvou o ubytování a těmito OOP se řídí právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem (zákon 89/2012 Sb.) a zákonem o ochraně spotřebitele (zákon č. 634/1992 Sb.).
- 12.2 Smlouva je uzavírána v českém jazyce, v českém jazyce jsou také vyhotoveny tyto OOP. Pokud vznikne pro potřebu hosta překlad textu smlouvy nebo těchto OOP do cizího jazyka, platí v případě sporu o výklad jejich ustanovení výklad v českém jazyce.
- 12.3 Resort je oprávněn ustanovení těchto OOP jednostranně měnit. Těmito změnami nejsou dotčena ujednání OOP platných v době uzavření smlouvy o ubytování.
- 12.4 Tyto obecné obchodní podmínky vstupují v platnost a účinnost dnem 1.3.2022.

Za společnost ŠÉM a.s., provozovatele Resortu Svatá Kateřina  
Ing. Petr Zempliner, předseda představenstva